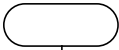
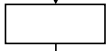
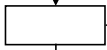


 KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor SOP	: 1.1.1.14/SOP/BRMP GTLO/05/2026
	Tanggal Pembuatan	: 12 Mei 2026
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 1 Juni 2026
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar   Ardipraptomo, S.P., M.Agr. NIP. 197409131990831001
	BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO	Nama SOP
		PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian - Peraturan Menteri Pertanian Nomor 39 Tahun 2025 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	- Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memahami prosedur pengelolaan perpustakaan
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
- SOP Penerimaan Koleksi Buku Perpustakaan - SOP Pelayanan Pengembalian Buku - SOP Pengembalian Koleksi Buku	- Buku-buku - Komputer - Peralatan perpustakaan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila Pelayanan Peminjaman buku tidak dilaksanakan sesuai prosedur maka akan mengakibatkan tidak tertibnya pengelolaan perpustakaan	Buku tamu, buku peminjaman

NO : 1.1.1.14/SOP/BRMP GTLO/05/2026
SOP PEMINJAMAN BUKU PERPUSTAKAAN
BALAI BESAR PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN GORONTALO
PELAYANAN PERPUSTAKAAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan		Mutu Baku		Output	Ket.
		Operator perpustakaan	PJ Perpustakaan	Kelengkapan	Waktu		
1	Menerima usulan peminjaman buku			Buku/komputer	10 menit	Data pengunjung	
2	Melakukan Penelusuran buku yang dicari			Katalog	1 jam	Buku yang dicari	
3	Melakukan Pencatatan data peminjaman dan buku yang akan dipinjam lengkap dengan jangka waktu peminjaman			Buku	15 menit	Judul buku	
4	Menyetujui peminjaman buku			Data	15 menit	Buku yang dicari	
5	Menyerahkan Peminjaman buku			Buku yang dicari	15 menit	Buku yang dicari	